

Das WIG2 ist ein unabhängiges und wissenschaftliches Forschungsinstitut im Gesundheitssystem mit Spezialisierung auf Gesundheitsökonomie und datenbasierte Analytik. Mit dem Ziel, Transparenz bei der Ausgestaltung und Finanzierung des Gesundheitssystems zu schaffen, forschen wir an den Standorten Leipzig und Berlin zu systemischen sowie versorgungstechnischen Fragestellungen, beraten Akteure der Gesundheitswirtschaft und führen Fachveranstaltungen durch.

Zur Unterstützung unseres Teams in Leipzig suchen wir ab sofort eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in im Editorial Office einer wissenschaftlichen, englischsprachigen Fachzeitschrift

Zu den Hauptaufgaben gehören u. a.

- die konzeptionelle und redaktionelle Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung einer neuen wissenschaftlichen Fachzeitschrift für die Gesundheitsbranche, bspw. in den Bereichen Korrektorat, Layout, Übersetzung und Marketing
- die Erstellung von Texten für die Kommunikationskanäle des WIG2-Instituts und des Journals, insb. Webseite, Info-Pages und Newsletter
- die aktive Unterstützung unseres Editorial Office bei kommunikationsbezogenen Aufgaben (Veranstaltungsmarketing und -management, Autoren- und Gutachterakquise usw.)
- die Recherche und Pflege von redaktionsrelevanten Datenbanken, u. a. Kontaktverteiler und Autoreninformationen.

Als studentische/r Mitarbeiter/in sind Sie aktiv in die Arbeit unseres jungen, interdisziplinären Teams eingebunden und blicken über den Tellerrand Ihrer theoretischen Ausbildung hinaus. Sie übernehmen eigenverantwortlich Tätigkeiten im Rahmen der konzeptionellen und operativen Kommunikationsprozesse des Editorial Office und erhalten die Chance, bereits während des Studiums wertvolle Referenzen sowie Berufserfahrung zu sammeln.

Sie überzeugen uns mit:

- einem Studium im Bereich Kommunikations-, Geisteswissenschaft, Journalistik oder Wirtschaft oder in einem vergleichbaren Studiengang bzw. einer vergleichbaren Ausbildung
- ersten Praxiserfahrungen in den Bereichen Journalismus und/oder Marketing, PR, bspw. in Form einschlägiger Praktika und studentischer Hilfstätigkeiten
- der Fähigkeit, komplexe Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten, textlich umsetzen und editorial bearbeiten zu können
- sehr guten (fließenden) Deutsch- und Englischkenntnissen
- einer strukturierten, selbstständigen Arbeitsweise und dem Sinn für kreatives und innovatorisches Denken
- einem sicheren Umgang mit MS Office sowie ersten CMS-Erfahrungen, idealerweise Typo3 (optional)
- Vorkenntnisse im Gesundheitswesen sind ein Plus, kein Muss

Im Gegenzug bieten wir Ihnen:

- spannende und anspruchsvolle Aufgaben bei der Kommunikationsarbeit für ein mittelständisches Institut
- Praxiswissen und wertvolle Referenzen für den Berufseinstieg
- einen Stundenlohn in Höhe von 11€ brutto (vorerst 10 h pro Woche auf 450 € - Basis, Aufstockung der Stundenzahl nach Probezeit möglich)
- flexible Arbeitszeiten
- bei Interesse und fachlicher Schnittfläche: Unterstützung sowie Betreuung der Abschlussarbeit
- die Mitarbeit in einem dynamischen Team mit flachen Hierarchien und einer herzlichen Arbeitsatmosphäre
- einen modernen Arbeitsplatz im Leipziger Zentrum – direkt am Markt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie weiteren Qualifizierungsnachweisen bitte elektronisch an:

E-Mail: job@wig2.de



Flexible Arbeitszeiten
mit Homeoffice-Option



Zentraler Arbeitsplatz
im Herzen von Leipzig



Finanzielle Unterstützung für Weiterbildung und Qualifikation



Sportangebote zu günstigen Firmenkonditionen



Kostenlose Getränke (Wasser, Kaffee, Milch) und Obst



Flache Hierarchien - kurze Wege vom Praktikanten bis zur Geschäftsführung